

Empfangskraft (m/w/d)

(341)

∅ Standort: Ennepetal

Wir suchen Dich!

Wir suchen für einen Kunden in Ennepetal/NRW ab sofort eine engagierte **Empfangskraft (m/w/d) in Teilzeit**.

Das bringst du mit:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung als Empfangskraft oder in einer administrativen Position von Vorteil
- Erfahrung im Fuhrparkmanagement wünschenswert
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift; Englischkenntnisse von Vorteil
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und ein freundliches, professionelles Auftreten
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und eine selbständige, strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office und modernen Kommunikationsmitteln

Deine Aufgaben:

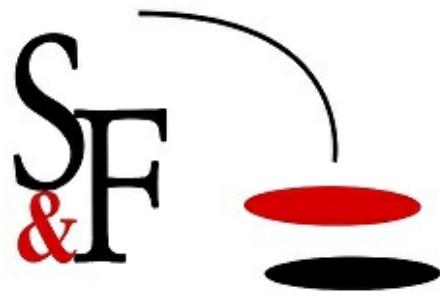
- Freundlicher Empfang und Betreuung von Besuchern, Kunden und Dienstleistern
- Bedienung der Telefonzentrale sowie Bearbeitung eingehender Anfragen
- Verwaltung des Postein- und -ausgangs sowie Organisation von Terminen und Besprechungen
- Unterstützung bei administrativen Tätigkeiten im Tagesgeschäft
- Koordination und Verwaltung des Fuhrparks (z. B. Fahrzeugpflege, Termine für Werkstatt/Service, Schlüssel- und Fahrtenbuchverwaltung)
- Bestellung und Verwaltung von Büro- und Verbrauchsmaterialien
- Unterstützung bei internen Abläufen sowie enge Zusammenarbeit mit verschiedenen Abteilungen
- Sicherstellung eines professionellen und reibungslosen Empfangsablaufs

Das bieten wir dir:

- Sichere und langfristige Anstellung in einem nachhaltig agierenden und wachstumsstarken Unternehmen
- Attraktive, leistungsgerechte Vergütung mit guten Entwicklungsmöglichkeiten
- Abschlagszahlung zu jedem 1. des Monats
- Urlaubs und Weihnachtsgeld
- Flache Hierarchien und offene Kommunikation
- Mobiles Arbeiten an mehreren Tagen pro Woche
- Tolle gemeinsame Events
- persönliche und kompetente Betreuung
- Intensive Einarbeitung in die Aufgaben und Prozesse des Unternehmens

Komm zu uns - wir freuen uns auf Dich!

Interesse an einem sehr gut bezahlten Job? Dann schnell anrufen, bewerben oder persönlich vorbei kommen!



S&F Dienstleistungen GmbH

- Tel.: 0202 – 747 134 0
- E-Mail: jobs-sf15@sf-gruppe.de
- Dahler Straße 54, 42389 Wuppertal

Folge uns und sei immer UpToDate

instagram: sf_gruppe

facebook: s&f dienstleistungen GmbH-Gummersbach

Art(en) des Personalbedarfs: Neubesetzung

Tarifvertrag: GVP

[Impressum](#)